

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FP A DISTANCIA



TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA A DISTANCIA

FORMAS DE ACCESO

Los contenidos de Técnico en Gestión Administrativa te iniciarán en áreas como contabilidad, recursos humanos o gestión de tesorería.

Además, podrás conocer las diferentes áreas de una empresa para poder especializarte en un futuro en la que más te guste.

- Graduado en ESO o de un nivel académico superior.
- Formación Profesional Básica.
 - Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP).
- Prueba de acceso a ciclos formativos de Grado Medio.
 - Prueba de acceso a la Universidad (> 25 años).

SALIDAS PROFESIONALES

- Auxiliar administrativo
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
 - Recepcionista
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas
 - Empleado de atención al cliente
- Empleado de medios de pago



METODOLOGÍA

#cefmsathome



¿QUÉ NOS CARACTERIZA?



Learning by doing: Trabajamos con la metodología ABP, centrándonos en el aprendizaje a través de casos prácticos y reales.



Seguimiento individualizado: Realizamos las tutorías necesarias con cada alumno para guiarte de manera personal y única.



Apoyo al empleo: Durante el ciclo, te asesoramos con talleres prácticos para enfrentarte al mundo laboral.



Contenido adicional: Ofrecemos masterclass impartidas por profesionales del sector.



Profesores altamente cualificados: Equipo docente con amplia experiencia profesional.

PLAN DE ESTUDIOS

Modalidad: Online

Exámenes: Presenciales

Duración: 2.000 horas



PRIMER CURSO

Comunicación empresarial y atención al cliente.

Operaciones administrativas de compra-venta.

Empresa y Administración.

Tratamiento informático de la información.

Técnica contable.

Inglés

Formación y orientación laboral (FOL)

SEGUNDO CURSO

Operaciones administrativas de recursos humanos.

Tratamiento de la documentación contable.

Empresa en el aula.

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.

Formación en centros de trabajo (FCT) - 380 horas



Y además...



Nuestros alumnos nos valoran:



¡Inscríbete!



ES CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR FASTA
Valencia

